

**SCHEDA SINTETICA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E DICHIARATIVI**

[art. 14 D.lgs. 33/2013](#) / [legge 5 luglio 1982, n. 441](#)

**Direttori Generali e titolari di Incarichi dirigenziali<sup>1</sup>**

Versione Maggio 2024

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**ALL'ATTO DI ASSUNZIONE DELL'INCARICO**

Dichiarazioni di cui all'[art. 20 D.lgs n. 39/2013](#)

1. **(art. 20 comma 1 e 3 / modulo "assenza inconfiribilità") DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFIRIBILITÀ** riferita al momento di conferimento dell'incarico;
2. **(art. 20 comma 2 e 3 / modulo "assenza incompatibilità") DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ** riferita all'anno di conferimento dell'incarico;

Dichiarazioni di cui all'[art. 14 D.lgs n. 33/2013](#)

1. **(art. 14, lettera b) CURRICULUM VITAE** aggiornato alla data di nomina o conferimento dell'incarico (non inserire foto, non indicare recapiti telefonici o mail non istituzionali, né indirizzi di domicilio/residenza, riferimenti al nucleo familiare o firme autografe);
2. **(art. 14, lettere d-e / modulo "altre cariche incarichi")** dichiarazione annuale relativa ad **ALTRE CARICHE E INCARICHI** ed altri eventuali incarichi **con oneri a carico della finanza pubblica** con l'indicazione dei **COMPENSI** spettanti;
3. **(art. 14, comma 1 ter / modulo "dichiarazione EMOLUMENTI COMPLESSIVI percepiti con oneri a carico della finanza pubblica")** dichiarazione annuale degli **oneri complessivi a carico della finanza pubblica** percepiti dal titolare dell'incarico dirigenziale riportante gli stipendi e le altre voci di trattamento fondamentale, le indennità e le voci accessorie, nonché le eventuali remunerazioni per consulenze, incarichi aggiuntivi conferiti dalle amministrazioni pubbliche, anche diverse da quelle di appartenenza e dalle società partecipate direttamente o indirettamente dalle amministrazioni (Delibera ANAC n. 241/2017). Ai fini del calcolo dell'importo complessivo degli emolumenti devono essere computate le somme comunque erogate all'interessato, nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato o autonomo, a carico di una o più amministrazioni, ovvero di società partecipate direttamente o indirettamente dalle amministrazioni (circolare INPS n. 153 del 24 agosto 2015). In relazione ai trattamenti economici, per collaborazioni autonome e per incarichi, rileva il criterio di competenza, mentre per le retribuzioni di risultato del personale dirigenziale e altri analoghi emolumenti, (la cui corresponsione è subordinata alla verifica successiva del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno precedente), si segue il criterio della cassa (Circolare n. 3/2014 Dipartimento Funzione Pubblica).

<sup>1</sup> Sono soggetti agli obblighi di trasparenza [in particolare a quelli di cui al co. 1, lett. da a) ad f) dell'art. 14] i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione. L'obbligo è da intendersi riferito ai dirigenti con incarichi amministrativi di vertice e non, ai dirigenti interni e a quelli "esterni" all'Amministrazione oltre a quelli che sostituiscono l'effettivo titolare in caso di assenza o vacanza per più di 30 giorni (art. 30 L.R. n. 31 del 1998). Per i dirigenti in servizio presso un'amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ad esempio in posizione di comando, distacco o fuori ruolo, i dati previsti dall'art. 14 sono pubblicati dall'amministrazione in cui il dirigente presta servizio.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## NEL CORSO DELL'INCARICO, CON CADENZA ANNUALE

Dichiarazioni di cui all'[art. 20 D.lgs n. 39/2013](#)

1. (art. 20 comma 2 e 3 / modulo "assenza incompatibilità") **DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ** da rendersi entro 12 mesi dall'ultima dichiarazione;

Dichiarazioni di cui all'[art. 14 D.lgs n. 33/2013](#)

1. (art. 14, lettere d-e / modulo "altre cariche incarichi") dichiarazione annuale relativa ad **ALTRE CARICHE E INCARICHI** ed altri eventuali incarichi **con oneri a carico della finanza pubblica** con l'indicazione dei **COMPENSI** spettanti;
2. (art. 14, comma 1 ter / modulo "dichiarazione EMOLUMENTI COMPLESSIVI percepiti con oneri a carico della finanza pubblica") dichiarazione annuale degli **oneri complessivi a carico della finanza pubblica** percepiti dal **titolare dell'incarico dirigenziale**.

## ALLA CESSAZIONE DALL'INCARICO

Dichiarazioni di cui all'[art. 20 D.lgs n. 39/2013](#)

1. (art. 20 comma 2 e 3 / modulo "assenza incompatibilità") **DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ** da rendersi qualora siano decorsi 12 mesi dall'ultima dichiarazione;

Dichiarazioni di cui all'[art. 14 D.lgs n. 33/2013](#)

1. (art. 14, lettere d-e / modulo "altre cariche incarichi") dichiarazione annuale relativa ad **ALTRE CARICHE E INCARICHI** ed altri eventuali **incarichi con oneri a carico della finanza pubblica** con l'indicazione dei **COMPENSI** spettanti;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## OBBLIGHI DICHIARATIVI

Come deciso dalla Corte Costituzionale nella sentenza n. 20 del 2019 le **dichiarazioni patrimoniali e reddituali** del titolare di incarico dirigenziale (ad eccezione di quelli di cui all'art. 19, commi 3 e 4, del D.lgs n. 165/01) **NON** sono soggette a obbligo di pubblicazione ma devono essere comunque **presentate alla struttura di appartenenza** ai sensi dell'art. 13, comma 3, D.P.R. 16.04.2013, n. 62 – art. 17, comma 22, L. n. 127/1997- art. 12 L. 5 luglio 1982, n. 441 e **conservate nel fascicolo del dirigente**.

### ALL'ATTO DELL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO

1. Dichiarazioni di cui agli articoli 2-3-4 della legge 5 luglio 1982, n. 441:
  - 1.1. (art. 2, co. 1 n. 1 / modulo "dichiarazione patrimoniale iniziale") dichiarazione relativa alla SITUAZIONE PATRIMONIALE INIZIALE riferita al titolare dell'incarico politico riportante i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, accompagnata (art. 2, co. 2) dalle dichiarazioni concernenti la situazione patrimoniale del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono;
  - 1.2. (art. 2, co. 1 n. 2 / modulo "dichiarazione reddituale annuale") dichiarazione annuale relativa alla SITUAZIONE REDDITUALE delle persone fisiche risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi riferita al titolare dell'incarico politico, accompagnata (art. 2, co. 2) dalle dichiarazioni concernenti la situazione reddituale del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono;

### NEL CORSO DELL'INCARICO, CON CADENZA ANNUALE

2. Dichiarazioni di cui agli articoli 2-3-4 della legge 5 luglio 1982, n. 441 da depositare entro un mese successivo alla scadenza del termine previsto per la denuncia dei redditi delle persone fisiche;
  - 2.1. (art. 3 / modulo "dichiarazione patrimoniale annuale") attestazione relativa alle VARIAZIONI della SITUAZIONE PATRIMONIALE ANNUALE riferita al titolare dell'incarico concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, accompagnata (art. 2, co. 2) dalle attestazioni concernenti le variazioni della situazione patrimoniale del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono;
  - 2.2. (art. 3 / modulo "dichiarazione reddituale annuale") dichiarazione annuale relativa alla SITUAZIONE REDDITUALE delle persone fisiche riferita al titolare dell'incarico, accompagnata (art. 2, co. 2) dalle dichiarazioni concernenti la situazione reddituale del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## ALLA CESSAZIONE DALL'INCARICO

3. Dichiarazioni di cui agli articoli 2-3-4 della legge 5 luglio 1982, n. 441;
  - 3.1. entro tre mesi successivi alla cessazione della carica (**art. 4. 1° cpv. / modulo “dichiarazione patrimoniale finale”**) prospetto allegato con le informazioni relative alle VARIAZIONI della SITUAZIONE PATRIMONIALE FINALE riferita al titolare dell'incarico concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società.

Le informazioni concernenti la variazione della situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, sono comunicate alla struttura di appartenenza e rese accessibili ai fini dell'accesso civico generalizzato (art. 5 del D.lgs n. 33/2013).



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## INDICAZIONI OPERATIVE

- A. **(art. 14, lettera a) l'atto di nomina**, con l'indicazione della durata dell'incarico e i dati relativi ai **compensi di qualsiasi natura connessi all'incarico e ai rimborsi spese per missioni (art. 14, lettera c)**, parimenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, sono già detenuti dall'Amministrazione e vengono acquisiti d'ufficio e pubblicati direttamente dal RPCT.
- B. La **modulistica aggiornata** utile all'adempimento è sempre disponibile nella sezione "Amministrazione Trasparente", al seguente indirizzo:  
<https://www.regione.sardegna.it/regione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/modulistica>
- C. La **documentazione**, firmata **digitalmente** in modalità PAdES, deve essere trasmessa, per la pubblicazione, accedendo autonomamente con le proprie credenziali nel modulo "Gestione incarichi" integrato nell'applicativo "Amministrazione Aperta"<sup>2</sup>
- D. La documentazione inviata **non deve contenere**, o se presenti devono essere preventivamente oscurate, **informazioni personali** la cui pubblicazione non sia prevista dalla normativa, in conformità alle indicazioni in materia di protezione dei dati personali contenute nel Regolamento generale GDPR – Regolamento UE 2016/679, nel nuovo Codice per la protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018) e nei provvedimenti dell'autorità Garante (in particolare le [Linee Guida per il trattamento di dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web](#)).

---

<sup>2</sup> Per accedere all'applicativo Amministrazione Aperta [https://amministrazioneaperta.regione.sardegna.it/web/amministrazione\\_aperta/](https://amministrazioneaperta.regione.sardegna.it/web/amministrazione_aperta/)

Per ottenere l'abilitazione o recuperare le credenziali occorre rivolgersi allo staff di supporto tramite la casella [amministrazioneaperta@regione.sardegna.it](mailto:amministrazioneaperta@regione.sardegna.it).

Se l'inserimento dei documenti in piattaforma è andato a buon fine, gli stessi risultano visibili nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente [Home/ Regione/ Amministrazione Trasparente/ [Personale](#)]