



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**Allegato 2 alla Delib.G.R. n. 5/30 del 16.2.2022**

**Linee guida sul calcolo dei  
costi di riproduzione e diritti di ricerca e visura  
dei dati e documenti oggetto delle richieste di accesso.**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

L'importo dovuto per le spese di riproduzione dei dati e documenti, i diritti di ricerca e visura viene calcolato sommando le singole voci previste dalle tabelle riportate ai punti 1, 2 e 3.

Se l'importo complessivo è inferiore o uguale a € 15,00 (quindici) nulla è dovuto. Per importi superiori alla predetta somma, l'importo è preventivamente comunicato al richiedente ed è corrisposto con modalità anticipata secondo quanto meglio specificato al punto 4.

Il mancato versamento dell'importo è considerato motivo di rinuncia all'istanza di accesso.

Le pubbliche amministrazioni e le organizzazioni di volontariato sono esonerate dal rimborso dei costi di riproduzione, visura e ricerca. Fanno eccezione i costi di riproduzione della cartografia tecnica regionale (CTR) che sono sempre dovuti per intero nonché le ipotesi di complessità e/o ingente quantità di materiale da riprodurre, tale da costituire un impegno rilevante per l'ufficio destinatario della richiesta, per cui i costi previsti sono applicati con le seguenti riduzioni:

- 50% in favore di tutte le pubbliche amministrazioni e organizzazioni di volontariato;
- 80% in favore delle scuole pubbliche di ogni ordine e grado e delle università pubbliche a condizione che attestino l'utilizzo esclusivo per fini didattici ed istituzionali e con divieto di cessione o divulgazione a terzi.

## 1. Costi di riproduzione

### A) RIPRODUZIONE FORMATI STANDARD

Stampa o fotocopia / formato A4 B/N	€ 0,15 a pagina
Stampa o fotocopia / formato A3 B/N	€ 0,30 a pagina
Stampa o fotocopia / formato A4 COLORE	€ 0,30 a pagina
Stampa o fotocopia / formato A3 COLORE	€ 0,60 a pagina
Stampa o fotocopia fronte/retro	costo a pagina x 2
Scansione/digitalizzazione di documento cartaceo / qualsiasi formato	€ 0,10 a pagina
Documento digitale da trasmettere per via telematica	nessun costo di riproduzione
(se necessario provvedere all'oscuramento manuale di dati o di informazioni per ragioni di tutela della riservatezza o del segreto industriale-commerciale o in altre ipotesi previste dalla normativa) Stampa/fotocopia per oscuramento e successiva copia/scansione/digitalizzazione del documento oscurato	€ 0,20 a pagina A4 € 0,40 a pagina A3

### B) COPIE ELIOGRAFICHE

Su carta	€ 2,10 al mq
Su radex	€ 9,30 al mq



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

### C) CARTOGRAFIE A COLORI

Sino al formato A1	€ 15,50
Dal formato A1 al formato A0	€ 26,00
Oltre il formato A0	€ 26,00 al mq
Piani particolareggiati e formati fuori standard	€ 3,10 a mq
Rilievi aerofotogrammetrici in formato standard	€ 2,07 (70 x 100)

### D) CARTOGRAFIA TECNICA REGIONALE (C.T.R.) SCALA 1: 10.000

Sezioni di carta tecnica regionale numerica	€ 52,00
Sezioni di ortofotocarta in formato raster georeferenziata	€ 41,30
Sezioni di ortofotocarta in formato raster non georeferenziata	€ 31,00
Fotografia in formato raster	€ 15,50

### E) COPIE CARTOGRAFICHE

In formato non standardizzato	€ 10 al mq
-------------------------------	------------

### F) FOTOCOPIE DI DOCUMENTI MONOGRAFICI ED OMOGENEI

Per le prime 100 pagine

Formato A4	€ 0,05 per pagina
Formato A3	€ 0,08 per pagina

Oltre le 100 pagine

Formato A4	€ 0,04 per pagina
Formato A3	€ 0,07 per pagina



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## G) RIPRODUZIONE SU SUPPORTI INFORMATICI

Su supporto fornito dall'utente (nuovo e sigillato)	gratuita
Su CLOUD	gratuita
Su CD*	costo sostenuto dall'amministrazione
Su DVD*	costo sostenuto dall'amministrazione
Su Pen Drive*	costo sostenuto dall'amministrazione
* se disponibili presso l'ufficio	

Eventuali costi di riproduzione in formati o su supporti diversi da quelli indicati sono calcolati dall'ufficio competente sulla base dei costi effettivamente sostenuti e documentati o dei prezzi correnti di mercato.

## 2. Costi di ricerca e visura

### A) RICERCA E INDIVIDUAZIONE DI DOCUMENTI

Documenti telematici presenti su archivio informatizzato	gratuita
Documenti cartacei di facile e immediata reperibilità	gratuita
Documenti cartacei di NON facile e immediata reperibilità (per ogni accesso in archivio indipendentemente dal numero di pagine o documenti)	€ 2,00 archivio ubicato nel medesimo stabile degli uffici
	€ 5,00 archivio ubicato in uno stabile esterno agli uffici
Rimborso di ogni altro costo documentato ed effettivamente sostenuto dall'amministrazione, necessaria ed indispensabile per consentire l'accesso	costo sostenuto dall'amministrazione

### B) VISURA

## 3. Bollo e spese di spedizione

### A) AUTENTICAZIONE DELLE COPIE (se richiesta)

Pagamento imposta di bollo ai sensi degli articoli 5 e 12 D.P.R. n. 642/1972	€ 16,00** ogni 4 pagine/facciate
** importo marca da bollo soggetto ad aggiornamento secondo disposizioni vigenti al momento dell'accesso	



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## B) SPESE DI SPEDIZIONE

Spedizione postale o tramite corriere dei documenti oggetto di accesso***	rimborso secondo tariffe vigenti
Spedizione della comunicazione agli eventuali controinteressati	a carico dell'amministrazione
Spedizione via telefax***	(in Italia) € 1,00 prima pagina + € 0,25 dalla seconda in poi
	(all'estero) € 2,00 prima pagina + € 0,50 dalla seconda in poi
*** se modalità espressamente richieste dalla parte istante	



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

#### **4. Modalità di consegna degli atti e indicazioni sulle modalità di pagamento in favore della Regione Autonoma della Sardegna**

Le modalità e indicazioni che seguono sono applicabili solo agli uffici dell'amministrazione regionale mentre per gli enti, le agenzie, le aziende e gli istituti regionali del sistema regione occorre fare riferimento alle specifiche modalità e indicazioni previste dal singolo ente.

La consegna degli atti oggetto di accesso avviene con una delle seguenti modalità:

- ritiro degli atti cartacei o digitali/digitalizzati presso l'URP dove è stata presentata la richiesta di accesso o presso l'ufficio competente dell'amministrazione del sistema Regione;
- invio degli atti cartacei o su supporto digitale per posta o corriere;
- invio degli atti digitali/digitalizzati per posta elettronica o posta elettronica certificata oppure via telefax;
- comunicazione di disponibilità degli atti digitali/digitalizzati su ambiente cloud per un periodo determinato.

Quando l'importo del corrispettivo dovuto è superiore ad € 15,00, prima della consegna, dell'invio o della trasmissione, è necessario che il richiedente dimostri di aver effettuato il pagamento secondo le modalità indicate, esibendo o trasmettendo tramite posta o posta elettronica la ricevuta o attestazione.

Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato con le seguenti modalità:

##### **a) pagoPA**

I cittadini, i professionisti, le imprese ed ogni altro soggetto giuridico tenuti al pagamento ricevono dall'ufficio competente l'apposito Avviso di Pagamento PagoPA e procedono con il pagamento attraverso qualsiasi Prestatore di Servizio di Pagamento (PSP), e anche tramite il portale mediante i seguenti passaggi:

- accedendo al portale <https://pagamenti.regione.sardegna.it>
- autenticandosi tramite SPID/CIE/Tessera Sanitaria abilitata;
- cliccando su Posizione debitoria e procedere al pagamento.

##### **b) bonifico bancario (da utilizzare esclusivamente per soggetti pubblici)**

**Intestatario:** Regione Autonoma della Sardegna

**IBAN e SWIFT:** come pubblicati su [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Pagamenti dell'amministrazione – IBAN e pagamenti informatici

**Causale:** accesso atti - rimborso costi di riproduzione, ricerca e visura istanza - prot. n. \*\*\* del **ANNO - CAPITOLO - CDR** \*\*\*

\*\*\* informazioni che saranno comunicate dall'URP o dall'ufficio competente per la gestione della richiesta di accesso insieme alla quantificazione dell'importo dovuto.

**Esempio:** accesso atti prot. n. 12345 del 2022 – EC123.456 – 00.01.01.01.