

Direzione Generale

Allegato n. 1 all'Avviso: Profilo di competenza

1. MISSION AZIENDALE E SCHEDA PROFILO DI COMPETENZA

Breve descrizione della missione istituzionale dell'Azienda regionale per l'edilizia abitativa (AREA Sardegna)	<p>Il diritto all'abitazione assume i tratti di un diritto sociale inviolabile, funzionale a che "la vita di ogni persona rifletta ogni giorno e sotto ogni aspetto l'immagine universale della dignità umana" (Corte costituzionale, sentenze n. 67/2024)</p> <p>Ente strumentale della Regione in materia di edilizia abitativa, siamo il principale attore pubblico mediante cui la Regione sarda risponde alla <u>domanda abitativa dei cittadini in condizioni economiche e sociali disagiate</u>.</p> <p>Costituiamo, pertanto, il principale snodo delle politiche di edilizia residenziale pubblica in Sardegna, chiamata dal legislatore regionale speciale non solo alla gestione diretta degli alloggi ERP, ma anche a complessi compiti di manutenzione, recupero e riqualificazione, nonché di supporto alla programmazione regionale e alle autonomie locali, di servizi verso l'utenza e di impegno diretto nelle opere pubbliche di competenza regionale.</p>
Processi delle strutture dirigenziali tecniche	<p>Gestione del proprio patrimonio immobiliare di edilizia sociale e, su specifica delega, anche di altri soggetti pubblici</p> <p>Realizzazione di interventi di manutenzione, recupero e riqualificazione degli immobili del proprio patrimonio</p> <p>Azioni nel campo dell'ingegneria dell'edilizia abitativa e del patrimonio edilizio regionale nell'attuazione di piani e programmi regionali riguardanti nuove realizzazioni e ristrutturazioni, riqualificazioni urbane, urbanizzazioni e infrastrutture, qualora tali interventi siano connessi al campo dell'edilizia abitativa e al patrimonio edilizio regionale</p> <p>Attuazione e gestione di opere pubbliche attribuite alla competenza regionale</p>
Famiglia professionale	Tecnica
Inquadramento	Qualifica dirigenziale del ruolo unico di contrattazione regionale
Profilo professionale	Dirigente tecnico (CCRL Dirigenti dell'Amministrazione regionale, degli Enti, Istituti, Aziende ed Agenzie regionali)
Profilo di competenza	Manager pubblico esperto nelle discipline ingegneristiche, architettoniche e urbanistiche

BREVE DESCRIZIONE DEL PROFILO DI COMPETENZA E PRINCIPALI ATTIVITÀ

La figura del dirigente delle strutture tecniche di livello dirigenziale assume rilievo decisivo e strategico all'interno dell'Azienda, sia con riferimento al soddisfacimento dei bisogni della cittadinanza-utenza nei confronti della quale è indirizzata in via prioritaria l'attività dell'ente, sia con riguardo alla complessiva mission istituzionale delineata dal legislatore. Il/la direttore/rice di uno dei servizi tecnici di Area è dunque un/una dirigente in possesso di specifiche competenze manageriali volte ad incoraggiare e implementare le migliori soluzioni organizzative per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e curarne il monitoraggio. Il dirigente tecnico di Area ha la responsabilità di programmare, attuare e curare, anche in termini di qualità della sicurezza, delle tempistiche e dei costi, le attività affidate al proprio ambito di competenza (tra le altre: programmazione e attuazione dei piani ERP, gestione dei finanziamenti, progettazione ed esecuzione di nuove costruzioni, recupero, manutenzione ordinaria e straordinaria, valorizzazione del patrimonio edilizio, organizzazione e gestione del servizio di pronto intervento).

Dettagli sull'attività dei servizi aziendali:

https://www.area.sardegna.it/documenti/43_588_20190117105259.pdf

Dettagli articolazione interna:

<https://www.area.sardegna.it/index.php?xsl=2404&s=43&v=9&c=13383&tb=13175&nodesc=1&n=1&na=1&tb=13175>



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

2. LE COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenze (sapere)	Conoscenza specialistica e padronanza della discipline indicate dal bando
Competenza (saper fare)	<p>Capacità di project management; capacità di utilizzare l'autonomia derivante dal ruolo apicale ricoperto e le responsabilità connesse in termini di decisioni e impieghi delle risorse</p> <p>Capacità di curare la combinazione ottimale delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e temporali assegnategli, allo scopo di perseguire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa; curare il monitoraggio, identificare gli scostamenti rispetto agli obiettivi, agire tempestivamente per la soluzione dei problemi e degli imprevisti</p> <p>Capacità di guidare il cambiamento e promuovere la semplificazione, l'ottimizzazione delle procedure e l'innovazione, anche con modalità realizzative sperimentali, capacità di integrare la propria struttura nel sistema complessivo, mediante l'esercizio di uno stile di leadership collaborativa col direttore generale, le strutture equiordinate e i propri collaboratori</p> <p>Capacità decisionale: applicazione delle norme nel contesto di riferimento, anche mediante scelte di medio-lungo periodo fondate sulle strategie aziendali inerenti scenari futuri</p> <p>Capacità di dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici della propria struttura</p>
Competenze trasversali (Saper essere)	<p>Capacità relazionali (predisposizione empatica nei confronti dell'utenza, dei colleghi e dei collaboratori, sapere ascoltare, sapere costruire relazioni e reti sociali, sapere portare avanti le proprie attività in autonomia, senza bisogno di una costante supervisione)</p> <p>Capacità cognitive (saper valutare le tempistiche, le scadenze e gli imprevisti, sapere analizzare, valutare e accogliere novità/istanze di terzi)</p> <p>Capacità realizzative (saper prevenire, gestire e risolvere gli imprevisti e le criticità, sapere valutare le scadenze e attribuire un grado di priorità alle attività e agli obiettivi progettuali, sapere definire obiettivi specifici, anche attraverso indicatori di impatto e di risultato misurabili)</p> <p>Capacità manageriali (saper promuovere e incentivare la crescita professionale e la motivazione delle risorse umane impegnate nella struttura, sapere ispirare fiducia e autorevolezza all'interno della propria struttura; sapere creare consenso attorno alle proprie iniziative/ decisioni sapere negoziare e nel raggiungere un accordo vantaggioso che generi valore per le parti coinvolte</p>