

## DETERMINAZIONE N° 3544 DEL 09/12/2020



azienda regionale per l'edilizia abitativa  
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

### **DIREZIONE GENERALE SERVIZIO PER L'EDILIZIA REGIONALE, FLUSSI INFORMATIVI E CONTRATTUALISTICA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI -  
PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2021- CONSERVATORE: MAGGIOLI - CIG ZA72F9E58A -  
AFFIDAMENTO

#### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. 8 agosto 2006, n. 12;

VISTO lo Statuto dell'Azienda;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Azienda;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Azienda;

VISTA la L.R. 23 settembre 2016 n. 22, recante "Norme generali in materia di edilizia sociale e riforma dell'Azienda regionale per l'edilizia abitativa" e in particolare l'art. 17;

VISTA la Delibera dell'Amministratore Unico di AREA n. 108 del 18/12/2018 di approvazione del "Progetto di riorganizzazione di Area a seguito della L.R. n. 22 del 2016 di Riforma e della Delibera dell'A.U. n. 63 del 20.12.2017" il quale prevede che la Direzione Generale dell'Azienda sia riorganizzata in 14 Servizi, di cui 4 centrali e 10 periferici;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 127, prot. n. 20623 del 09/11/2020, con il quale il dott. Adamo Pili viene nominato Commissario straordinario di AREA;

VISTA la nota protocollo n. 27280 del 5/10/2020 con la quale l'Ing. Gianpaolo Sanna Dirigente di ruolo di AREA, comunica di assumere, con decorrenza dalla medesima data, le funzioni di Direttore Generale di Area ai sensi dell'art. 30, comma 1, secondo periodo, L.R. n. 31/1998;

VISTA la determinazione del Direttore Generale f.f. n. 69 del 17 gennaio 2020 con la quale sono state assegnate con decorrenza immediata le funzioni di Direttore del Servizio per l'Edilizia Regionale, flussi informativi e contrattualistica all'Ing. Sebastiano Bitti, dirigente di ruolo dell'Azienda;

VISTA la determinazione di nomina del responsabile del procedimento n. 1403 del 21/04/2020, con la quale il Dott. Paolo Usala viene individuato per questa tipologia di procedimenti;

RILEVATO che, come disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), le pubbliche amministrazioni sono tenute a conservare tutti i documenti informatici formati nell'ambito della loro azione amministrativa;

## DETERMINAZIONE N° 3544 DEL 09/12/2020

PREMESSO che codesta Amministrazione, al fine di convogliare la conservazione dei documenti informatici su un unico conservatore accreditato, ha richiesto, in ambito di Accordo Quadro CONSIP "SPC CLOUD", la predisposizione del progetto dei fabbisogni in base alle proprie esigenze;

RILEVATO che dall'analisi del progetto dei fabbisogni presentato, di cui al prot. n. 26485/2020, sono emersi costi notevolmente superiori a quelli offerti dall'attuale conservatore, ai quali si sarebbero dovuti aggiungere ulteriori costi una tantum per lo sviluppo dei connettori di versamento alla nuova piattaforma;

RITENUTO pertanto, per quanto esposto nel paragrafo precedente, estremamente antieconomico migrare verso la piattaforma di conservazione proposta nell'ambito dell'Accordo Quadro menzionato, preferendo quindi l'attuale conservatore Maggioli;

PRESO ATTO che il suddetto Responsabile del procedimento ha regolarmente proceduto ai seguenti adempimenti con esito positivo in ordine:

- all'esame dell'offerta di Maggioli S.p.A., prot. n. 34505/2020, ritenuta congrua;
- alla richiesta del C.I.G. rilasciato dall'A.V.C.P.: **ZA72F9E58A**;
- all'adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente (Identificativo: 00002220200000094993);
- all'esame della regolarità del DURC;

DATO ATTO che la procedura di affidamento si svolgerà sul MEPA;

VISTA la Delibera della Giunta Regionale, n. 53/19 del 28 ottobre 2020, avente come oggetto "Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa (AREA). Nulla osta all'immediata esecutività della delibera del Commissario straordinario n. 18 del 27.7.2020 "Bilancio preventivo 2020 – 2022". Legge Regionale n. 14/1995, artt. 3 e 4";

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento ha regolarmente adempiuto ai propri compiti;

RITENUTO quindi necessario approvare la proposta formulata dal Responsabile del procedimento per il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici;

CONSIDERATO quanto sopra,

### DETERMINA

- di affidare il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici a Maggioli S.p.A.;
- di trasmettere la presente Determinazione al Servizio Contabilità, Bilancio e Risorse Umane della Direzione Generale;
- di trasmettere la presente Determinazione al Direttore Generale.

Il Responsabile del procedimento

**DETERMINAZIONE N° 3544 DEL 09/12/2020**

Paolo Usala

Lì, 09/12/2020

Il Direttore del Servizio

BITTI SEBASTIANO / ArubaPEC S.p.A.